

**Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський
фаховий коледж
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника»**



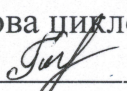
Затверджую

Директор коледжу

Ю. М. Москаленко

«30» серпня 2024 р.

**План роботи
циклової комісії
дисциплін професійної
та практичної підготовки
на 2024-2025 н. р.
(спеціальність «Журналістика»)**

Погоджено
на засіданні циклової комісії
дисциплін професійної та практичної
підготовки (спеціальність «Журналістика»)
Голова циклової комісії
 О.Я. Гавадзин
Протокол №_1_
від «30» серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ
2024

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ (спеціальність «Журналістика»)

Мета. Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у галузі журналістики, здатних виконувати складні професійні завдання у медійній сфері; здійснювати самостійну професійну діяльність у медіа; створювати якісний контент для різних видів ЗМІ і впроваджувати новітні технології у мас-медійну діяльність.

Завдання:

1. Формувати професійні компетентності майбутніх фахівців у галузі журналістики.
2. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
3. Упроваджувати сучасні тренди журналістики в медійну діяльність
5. Сприяти творчо-дослідницькій роботі з метою розширення та поглиблення знань з журналістських дисциплін;
6. Організовувати діяльність журналістських предметних гуртків, наукових студій, проблемних груп, які сприяли б розвитку здібностей студентів, формуванню інтересу до обраної професії;
7. Сприяти проведенню ділових ігор, дискусій, конференцій, круглих столів, тренінгів, майстер-класів;
8. Заохочувати систематичній публікації статей студентів та активній участі їх у конференціях;
9. Розвинути вміння перевіряти надійність джерел інформації, критично розмірковувати при співпраці в різноманітних медіапроектах;
6. Вивчати, впроваджувати та пропагувати педагогічний досвід;
7. Удосконалювати комплекси навчально-методичного забезпечення викладання предметів циклової комісії;
8. Розробляти й удосконалювати систему контролю предметів циклової комісії;
9. Підвищувати компетентність викладачів засобами самоосвіти.

**МЕТОДИЧНИЙ НАПРЯМ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
(СПЕЦІАЛЬНІСТЬ «ЖУРНАЛІСТИКА»)**

- розробка електронних посібників та методичних вказівок для виконання практичних завдань для очного, дистанційного синхронного та асинхронного навчання;
- створення електронної медіатеки з електронними ресурсами, які знадобляться при вивченні дисциплін спеціальності «Журналістика»;
- застосування онлайн-інструментів та гейміфікації у викладанні практичних журналістських дисциплін як спосіб мотивації до навчання;
- використання інноваційних форм та методів інтерактивного залучення учасників освітнього процесу до участі в фахових тренінгах, які сприятимуть формуванню навичок медіаграмотності та критичного мислення;
- медіапланування як ефективний засіб удосконалення освітнього процесу.

**СКЛАД ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ТА
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ НА 2024-2025 Н. Р.
(СПЕЦІАЛЬНІСТЬ «ЖУРНАЛІСТИКА»)**

1. Гавадзин О.Я. – спеціаліст вищої категорії, кандидат філологічних наук, викладач дисципліни «Українська мова», «Українська література», голова циклової комісії.
2. Бажалюк Н.Б. – спеціаліст II категорії, викладач дисципліни «Українська література», «Українська мова (Українська мова за професійним спрямуванням)».
3. Горецька О.П. – спеціаліст I категорії, викладач дисциплін «Українська література», «Українська мова», «Українська мова (Українська мова за професійним спрямуванням)».
4. Івасів Я.І. – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач дисциплін «Українська мова», «Українська література».
5. Никорак Я.Я. – спеціаліст вищої категорії, викладач дисциплін «Основи програмування», «Основи Інтернет», «Програмне забезпечення ЕОМ».

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ:

№ з/п	Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Серпень	1. Затвердження плану роботи циклової комісії на 2024-2025 н. р. 2. Обговорення та затвердження робочих навчальних програм з дисциплін циклової комісії, індивідуальних робочих планів викладачів. 3. Розгляд і затвердження курсів лекцій, тематики семінарських, практичних і лабораторних занять.	Заступник директора з навчально-методичної роботи – Никорак Я. Я. Голова циклової комісії – Гавадзин О.Я. Викладачі.	
2.	Вересень	1. Обговорення мети та завдань, методичного напряму роботи циклової комісії. 2. Обговорення плану-графіка атестації викладачів циклової комісії протягом навчального 2024-2025 року. 3. Обговорення та затвердження графіку взаємовідвідування викладачами циклу теоретичних і практичних занять. 4. Розгляд та затвердження графіка годин академнаставників – викладачів циклової комісії протягом першого семестру 2024- 2025 н.р.	Заступник директора з навчально-методичної роботи – Никорак Я. Я. Методист коледжу – Гаріджук О.М. Голова циклової комісії– Гавадзин О.Я. Викладачі.	

3.	Жовтень	1. Про ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників. 2. Розгляд та затвердження плану-графіка проведення показових занять та виховних заходів викладачами, які проходять атестацію. 3. Про стан взаємовідвідування викладачів циклової комісії. 4. Організувати опитування членів циклової комісії, ініційоване Радою із забезпечення якості Коледжу.	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії.	
4.	Листопад	1. Про навчально-методичне забезпечення самостійної роботи студентів. 2. Розгляд та затвердження інформації щодо персональних сторінок викладачів. 3. Про організацію та проведення тижня циклової комісії. 4. Обговорення плану та організації проведення «зустрічі з абітурієнтами» в рамках проведення «Дня відкритих дверей» в коледжі.	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії	

5.	Грудень	1. Про звіти викладачів циклової комісії щодо індивідуальних планів роботи за I семестр. 2. Про затвердження тематики самостійних робіт студентів із навчальних дисциплін циклової комісії на II семестр. 3. Про проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії (згідно плану атестації працівників коледжу). 4. Обговорення стану виконання навчальних планів і програм з дисциплін циклу на II семестр.	Викладачі циклової комісії, голова циклової комісії.	
6.	Січень	1. Про роботу з обдарованими студентами, залучення їх до творчої та науково-дослідницької роботи. 2. Розгляд та підбиття підсумків успішності студентів за I семестр з дисциплін циклу. 3. Розгляд та обговорення методичних розробок з профільюючих дисциплін. 4. Про звіт викладачів циклової комісії щодо проходження курсів підвищення кваліфікації.	Викладачі циклової комісії. Голова циклової комісії, заступник директора з навчально-методичної роботи – Никорак Я. Я.	

7.	Листопад	1. Про стан навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін упродовж другого семестру. 2. Розгляд та затвердження графіка проведення відкритих занять у 2024-2025 н.р. (весняний семестр). 3. Розгляд та затвердження графіка взаємовідвідування викладачів циклової комісії у 2024-2025 н.р. (весняний семестр). 4. Розгляд та затвердження графіка годин академнаставників – викладачів циклової комісії упродовж другого семестру 2024-2025 н.р.	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії.	
8.	Березень	1. Про аналіз результатів роботи атестаційної комісії. 2. Моніторинг стану взаємовідвідування викладачами циклу теоретичних і практичних занять. 3. Про наявність та оновлення навчально-методичного комплексу з предметів. 4. Про організацію тижня циклової комісії: звітна студенська наукова конференція.	Методист коледжу – Гаріджук О.М., члени атестаційної комісії, голова циклової комісії. Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії	
9.	Квітень	1. Про підведення підсумків щодо методичних розробок викладачів циклової комісії. 2. Моніторинг стану викладання та знань з профільюючих дисциплін. 3. Про підготовку навчально-методичної документації до літньої заліково-екзаменаційної сесії.	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії	

10.	Травень	1. Про звіти викладачів щодо виконання індивідуальних робочих планів та навчальних робочих програм за 2024-2025 н.р. 2. Про результати самостійної роботи студентів. 3. Про результати науково-методичної роботи викладачів коледжу.	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії. Методист коледжу – Гаріджук О.М.	
11.	Червень	1. Про звіт голови циклової комісії щодо виконання річного плану роботи. 2. Про перспективні завдання та ключові напрямки роботи циклової комісії в наступному навчальному році.	Голова циклової комісії. Викладачі коледжу, заступник директора з навчально-методичної	

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Затвердження плану роботи циклової комісії на 2024-2025 н.р.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі	
2.	Затвердження робочих навчальних програм та індивідуальних робочих планів викладачів.	серпень	Голова циклової комісії	
3.	Складання та корекція робочих навчальних програм.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі	
4.	Обговорення та затвердження курсів лекцій, семінарських практичних і лабораторних занять.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі	
5.	Опрацювання законодавчих актів і нормативних документів щодо організації освітнього процесу та ведення документації.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі, методист — Гаріджук О.М.	
8.	Обговорення та схвалення графіка проведення предметних контрольних робіт.	вересень, лютий	Голова циклової комісії, викладачі.	
9.	Обговорення та схвалення графіка атестації викладачів циклової комісії.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі.	
10.	Обговорення та схвалення графіка відкритих занять викладачів циклової комісії.	вересень, лютий	Голова циклової комісії, викладачі.	

11.	Обговорення та схвалення графіка взаємовідвідувань викладачів циклової комісії.	вересень, лютий	Голова циклової комісії, викладачі.	
12.	Обговорення та схвалення графіка методичних розробок викладачів циклової комісії.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі.	
13.	Обговорення та схвалення графіка та проведення годин академнаставників.	вересень, лютий	Голова циклової комісії, викладачі.	
14.	Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	жовтень	Голова циклової комісії, методист коледжу – Гаріджук О.М.	
15.	Робота з обдарованими студентами, залучення їх до творчої та науково-дослідницької роботи.	упродовж року	Викладачі циклової комісії.	
16.	Аналіз успішності студентів за результатами рейтингового та семестрового контролю знань, пошук методів підвищення показників якості знань та ефективності навчання.	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі.	
18.	Обговорення і затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін циклу.	грудень, травень	Голова циклової комісії, викладачі.	
19.	Профорієнтаційна робота.	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі.	
20.	Підготовка виставок, виховних заходів, акцій.	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі.	

21.	Тиждень циклової комісії: Організація студентської наукової конференції.	березень	Голова циклової комісії, викладачі, студенти спеціальності «Журналістика»	
22.	Про організацію та проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії.	січень	Голова циклової комісії, методист коледжу – Гаріджук О.М.	

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАНН Я	ВІДПОВІДАЛЬН І	ВІДМІ ТКА ПРО ВИКО НАНН Я
1.	Обговорення навчально-методичної проблеми та розробка напрямів реалізації основних завдань.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі.	
2.	Розробка навчальних програм, робочих навчальних програм.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі.	
3.	Розробка засобів діагностики для поточного і підсумкового контролю знань.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі.	
4.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі.	
5.	Підготовка навчальних занять, конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських занять, курсових робіт, практик.	серпень	Голова циклової комісії, викладачі.	
6.	Розробка та впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо).	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі.	
7.	Вивчення та аналіз чинних нормативних документів МОН та МОЗ з метою належної організації навчально-методичної роботи та навчально-виховного процесу в цілому.	вересень	Голова циклової комісії, викладачі.	
8.	Забезпечення участі педагогічних працівників циклової комісії в роботі	упродовж року	Голова циклової комісії,	

	науково-методичних семінарів та конференцій згідно з планом Ради директорів коледжів Івано-Франківської області.		методист коледжу.	
9.	Підготовка та написання викладачами циклової комісії методичних розробок з дисциплін комісії, обговорення даних робіт та їх аналіз.	згідно з індивідуальними планами викладачів	Викладачі.	
10.	Поновлення комплексів методичного забезпечення з дисциплін циклової комісії.	протягом року	Викладачі.	
11.	Відвідування занять науково-педагогічних працівників.	упродовж року	Голова циклової комісії, методист коледжу.	

ПІДВИЩЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО РІВНЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНА- ННЯ
1.	Ознайомлення викладачів циклової комісії з новою літературою з дисциплін циклової комісії.	Упродовж року.	Голова циклової комісії, методист коледжу, викладачі.	
2.	Участь викладачів у науково-практичних конференціях, вебінарах, майстер-класах, семінарах.	Упродовж року.	Викладачі циклової комісії.	
3.	Взаємовідвідування занять викладачами коледжу з метою обміну досвідом та вдосконалення власної педагогічної майстерності.	Упродовж року.	Викладачі комісії.	

УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ДОСВІДУ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬ НІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАН- НЯ
1.	Аналіз змісту й методики проведення відвіданих занять викладачів.	Упродовж року.	Голова циклової комісії, викладачі.	
2.	Організація поточного контролю знань, умінь та навичок студентів з дисциплін циклової комісії.	Упродовж року.	Викладачі циклової комісії.	
3.	Обговорення та рецензування методичного забезпечення викладачів циклової комісії.	Упродовж року.	Викладачі циклової комісії.	
4.	Обмін досвідом з питань розвитку творчих здібностей та роботи з обдарованими студентами.	Упродовж року.	Викладачі циклової комісії.	

ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викона- ння
1.	Контроль за такими напрямками: ✓ Роботою зі створенням та вдосконаленням методичного забезпечення навчальних дисциплін циклу; ✓ Правильністю ведення навчально-методичної документації.	Упродовж року.	Голова циклової комісії, методист, викладачі.	
2.	Аналіз успішності та якості знань студентів з дисциплін циклової комісії (контроль за написанням планових контрольних робіт, за проведенням екзаменів та заліків, за відвідуванням занять студентами).	Упродовж року.	Голова циклової комісії, викладачі.	
3.	Аналіз та систематизація звітів викладачів про виконання індивідуальних робочих планів та навчальних робочих програм.	Грудень, червень.	Голова циклової комісії, викладачі.	
4.	Контроль за роботою навчальних кабінетів.	Упродовж року.	Голова циклової комісії, викладачі	

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Профорієнтаційна робота із здобувачами освіти 9-х та 11-х класів освітніх закладів міста й області: (інформування абітурієнтів студентами коледжу)	упродовж року	викладачі циклової комісії
2.	Профорієнтаційна робота з випускниками коледжу	упродовж року	викладачі циклової комісії
3.	Поширення інформаційно-реklamних матеріалів про спеціальність у ЗМІ та соціальних мережах	упродовж року	викладачі циклової комісії
4.	Проведення Днів відкритих дверей	згідно з планом	викладачі циклової комісії